

人事室 112-1 期 初 通 告

正式教師
才可以投票

112 年 8 月 25 日

一、訂於 8 月 30 日 (24 小時) 網路票選本校 112 學年度教師評審委員暨考核委員

(建議行政人員、高中部及國中部教師盡量投給所屬教師)*限用學校 @yphs.tw 帳號登錄投票。

教評委員投票網址

<https://reurl.cc/zY3nG7>

考核委員投票網址

<https://reurl.cc/WG6KQx>



教評委員



考核委員

(任期自 112 年 9 月 1 日至 113 年 8 月 31 日止)

※教評委員由全體編制內正式教師公開網路票選 14 人。(依會議規範之限制連記法,每張選票應圈選 1-8 名)。
(可直接打網址或至搶先報、校網人事室公告連結投票)

※考核委員由全體編制內正式教師公開網路票選 10 人。(依會議規範之限制連記法,每張選票應圈選 1-6 名)。
(可直接打網址或至搶先報、校網人事室公告連結投票)

二、112 年度新北市政府致贈教師節禮券每人面額新臺幣 1,000 元整,已於校務行政系統-「校內填報」調查禮券種類,俟調查結果再請總務處辦理採購作業,禮券到貨後將通知以各辦公室為單位領取後個別簽收方式辦理發放作業。*請領取對象:9/28 仍在職之編制內校長、教師、教官、專任運動教練及代理教師(不含代增置缺)於 9/5 前完成投票。*若無法找到投票處請洽詢人事室,分機 260、261

三、111 學年度校長、教師、教官、教練預借考核獎金預計於 9 月 6 日前匯入個人薪資帳戶。(考核獎金中關於專任教師代導師及進修部擔任導師加給部份,將於年終考核核定後辦理補發晉級差額時一併發放)

四、自 8 月 15 日起 COVID-19 篩檢陽性輕/無症狀者(自主健康管理 5 天),取消支持性給假措施,回歸一般請假規定辦理。

五、112 學年度第 1 學期子女教育補助費,自即日起至 112 年 10 月 2 日(星期一)前向人事室提出申請。
※申請表僅須填 1 份即可(可至校網首頁-行政單位-人事室-人事室表格下載申請書,或洽人事室領取)。

六、年滿 40 歲(111 年 12 月 31 日以前滿 40 歲)以上每 2 年補助 1 次健康檢查費用 4500 元(校長每年一次每年 16000 元),本(112)年度尚有名額,請同仁注意個人健康踴躍申請健檢補助,有意願者請至人事室登記。(請於 112 年 11 月 30 日前完成核銷,並需於合格醫院檢查,合格醫院名單可自行上網查詢或逕洽人事室-檢查當日給予公假課務自理)。

七、新進代理教師:鄭婷文老師等 21 人 請於 9/15 止(五)親自至人事室簽領敘薪通知書及聘約。

八、112 學年度續聘正式教師計 42 位教師名單如下,請於 112.10.2(一)前至人事室辦理簽約手續。

高中部:22 人

馬 0 莉、呂 0 玲、褚 0 詩、曾 0 娟、曾 0 媛、蘇 0 尹、張 0 慈、林 0 瑄、王 0 綾、陳 0 典、羅 0 財、楊 0 信、李 0 憲、石 0 峯、陳 0 霖、徐 0 茹、曲 0 琪、韓 0 樺、劉 0 桓、楊 0 琨、楊 0 傑、黃 0 婷

國中部:20 人

薛 0 蓮、許 0 寧、王 0 觀、許 0 育、陳 0 端、王 0 蓉、蔣 0 紅、彭 0 婷、吳 0 萍、馬 0 怡、柴 0 采、黃 0 音、張 0 珍、邱 0 雅、楊 0 仁、0 祥、吳 0 昌、余 0 鑫、曹 0 豐、劉 0 德

九、112 年資深優良教師獎勵金暨獎品代金

(一)獎勵金:10 年 4000 元;20 年 6000 元;30 年 8000 元;40 年 10000 元(預計於 9/28 前匯入個人薪資帳戶)

(二)獎品代金:每人 1500 元(經調查為 Benefit Xpress 福利即享券)

到貨後再請以下 24 位老師親自至人事室領取。

*10 年:王 0 綾師、何 0 君組長、吳 0 珊組長、張 0 量師、陳 0 諳師、陳 0 伶師、曾 0 捷組長、黃 0 盛師、劉 0 德師、賴 0 文教官、韓 0 樺組長等 11 人

*20 年:吳 0 真師、吳 0 學組長、邱 0 翌師、張 0 綺師、曾 0 媛組長等 5 人。

*30 年:王 0 霞師、林 0 伯師、曾 0 娟師、黃 0 蕙組長、楊 0 仁師、劉 0 伶主任、羅 0 財師等 7 人。

*40 年:黃 0 泉師等 1 人。

十、為配合高中介聘作業,有意欲登記 113 學年度介聘(含高中部及國中部)他校者,請於 9/1 起至 10/16 止至人事室登記。*缺額尚未公告,但為配合教評會開會決議是否同意教師參加介聘,故先行作業,若屆時無缺額可申請介聘,則教師可選擇不送件。

十一、同仁電話、地址有變動者請務必隨時向人事室提出更正以免影響公務聯繫、人事資料正確性及個人權益。